|  |  |
| --- | --- |
|  | НОСКОВА ОЛЬГА |
|  |  |
|  |
| **Личные сведения:** | Контактная информация:  Моб.: 8 (903) 727 37 81  Адрес электронной почты:  onoskova@gmail.com |
| **Образование:**  **Другие виды обучения:**  **Знание иностранных языков:** | **Московский Педагогический Государственный Университет им. В.И. Ленина**  **Квалификация:** преподаватель Географии и Иностранных языков (французский, английский);  **Курсы визажистов**  Учебный центр Академия красоты, Специалист  (специализация: визаж и причёски - успешно практикую в качестве хобби, более 50 работ, среди которых известные личности: группа Игра Слов, Борис Моисеев, Алена Высоцкая и другие.  **2009 Курсы фотографии**  Академия фотографии  **Тренерский курс:**  Специальность: тренер групповых программ  (в качестве хобби проводила мастер-классы по макияжу)  **Английский –** upper intermediate - устно, письменно, ведение деловой переписки  **Готова к командировкам;**  **Есть права, категория B** |
| **Опыт работы:**  03.03.2014 по настоящее время  01.2010 – 03.2014  05.2008-01.2010  08.2007 – 05.2008  11.2005 – 07.2007  11.2003 – 11.2005 | **Проектная деятельность**  **1. Пресс сопровождение обувного бренда «Ekonika» в средствах массовой информации (глянцевые печатные и интернет СМИ)**  1) рассылка   * подготовка пресс-пакета для рассылки * рассылка информации печатным и интернет СМИ * общение и встречи со СМИ на предмет коллекций бренда * обсуждение идей и организация пресс-мероприятий для презентации коллекций   2) проведение пресс-мероприятий с приглашением СМИ:  - приглашение печатных и интернет СМИ на мероприятие;  - рассылка информации о мероприятии и коллекции;  **Результат за 3 года работы с брендом «Ekonika» по количеству публикаций:**  **В январе 2015 года** в **88 публикациях** отмечено **92 упоминаний** розничной сети Эконика.  **В январе 2018 года** в **129 публикациях** выявлено **359 упоминаний продуктов**, коллекций и розничной сети Эконика.  3) организация презентации коллекции для СМИ и Celebrities:  **на примере: презентация капсульной коллекции с Эвелиной Хромченко:**  **организация мероприятия в галерее:**  - координирование проекта, поиск подрядчиков, изготовление декораций, оформление зала, кейтеринг, печать материалов, диджей, звуковое оборудование, стилист, заказ манекенов, оформление документации;  - приглашение СМИ на мероприятие и части звездных гостей;  **Результат:**  Мероприятие организовано согласно плану.  Мероприятие посетило представители СМИ более чем 30 модных печатных и интернет изданий. **Вышло более чем 60 публикаций** о мероприятии в интернет и печатных изданиях, среди которых buro24\7.ru, vogue.ru, marieclaire.ru, а также печатные издания: Tatler, Glamour, Harper’s Bazaar, Elle. Hello! и другие.  **Примеры публикаций:**  **<https://www.buro247.ru/lifestyle/photo-reports/kapuslnaya-kollektciya-eveliny-khromchenko.html>**  [**https://www.vogue.ru/fashion/news/evelina\_khromchenko\_sozdala\_kollektsiyu\_dlya\_ekoniki/**](https://www.vogue.ru/fashion/news/evelina_khromchenko_sozdala_kollektsiyu_dlya_ekoniki/)  [**https://bazaar.ru/heroes/parties/prezentaciya-kollekcii-eveliny-hromchenko-dlya-ekoniki/**](https://bazaar.ru/heroes/parties/prezentaciya-kollekcii-eveliny-hromchenko-dlya-ekoniki/)  **Gjjj**  [**http://www.marieclaire.ru/vestnik/evelina-hromchenko-v-kollaboratsii-s-ekonikoy-/**](http://www.marieclaire.ru/vestnik/evelina-hromchenko-v-kollaboratsii-s-ekonikoy-/)  Среди последних пресс-перезентаций:  Презентация новой капсульной коллекции «Ruban for Ekonika»:  Перечень работ:  - приглашение печатных и интернет СМИ на мероприятие;  - встреча и сопровождение СМИ во время мероприятия;  - рассылка пост-релиза о мероприятие в модные печатные и интернет СМИ и получение публикаций после мероприятия;  **Результат:**  Мероприятие посетило представители СМИ более чем 30 модных печатных и интернет изданий. **Вышло более чем 60 публикаций** о мероприятии в интернет и печатных изданиях, среди которых vogue.ru, marieclaire.ru, а также печатные издания: Tatler, Glamour, Harper’s Bazaar, Elle. Hello! и другие.  **Примеры публикаций:**  [**https://bazaar.ru/fashion/collections/figurnyy-kabluk-emal-i-kolor-blok-kakoy-poluchilas-kollaboraciya-ruban-for-ekonika/**](https://bazaar.ru/fashion/collections/figurnyy-kabluk-emal-i-kolor-blok-kakoy-poluchilas-kollaboraciya-ruban-for-ekonika/)  [**https://www.elle.ru/moda/novosty/prezentaciya-kollekciya-obuvi-ruban-ekonika-id6774021/?preview\_token=cf4d8aee769c107c3112776c76aaf060**](https://www.elle.ru/moda/novosty/prezentaciya-kollekciya-obuvi-ruban-ekonika-id6774021/?preview_token=cf4d8aee769c107c3112776c76aaf060)  [**https://www.vogue.ru/fashion/people-and-parties/gosti\_prezentatsii\_kollektsii\_ruban\_for\_ekonika/**](https://www.vogue.ru/fashion/people-and-parties/gosti_prezentatsii_kollektsii_ruban_for_ekonika/)  **2. Организация имиджевой фотосъемки для рекламной кампании бренда по очистки воды «Барьер»(два раза в год);**  **Съёмки были организованы с celebrities: Михаил Шац и Татьяна Лазарева и с моделями из модельного агентства.**  - составление и утверждение бюджета мероприятия;  - поиск помещения согласно раскадровки (задание спецефичное, так как много технических нюансев);  - поиск, взаимодействие и согласование с Заказчиком фотографа;  - обсуждения деталей, выезд на площадку с фотографом и другими подрядчиками;  - поиск и согласование с Заказчиком моделей, организация кастинга;  - поиск ретушера, взаимодействие и контроль соблюдения договорённостей;  - поиск декоратора, взаимодействие и контроль соблюдения договоренностей;  - рабочая группа (строители): постановка задач, контроль соблюдения договорённостей;  - поиск реквизитора , взаимодействие и контроль соблюдения договорённостей;  - поиск стилиста, взаимодействие и контроль соблюдения договорённостей;  - поиск визажиста и парикмахера, взаимодействие и контроль соблюдения договорённостей;  - аренда нужного оборудования;  - транспортировка;  - питание, парковка съёмочной группы;  **3. Сопровождение и ведение групп в Instagram и Facebook модного бренда одежды Via Cappella.**  - разработка тематического плана публикаций;  - ведение аккаунтов с выбранной периодичностью;  - отслеживание комментариев пользователей, общение с аудиторией;  **4. Организация бьюти-тура для мероприятия журнала «Cosmopolitan»**  - поиск и взаимодействие с подрядчиками на время бьюти-дней в Турции (визажисты, стилисты, парикмахеры, мастера по бровям, тренеры по фитнесу, мастера по маникюру, диджей);  - координация поездки: документы, билеты, проживание, перелёт;  - координация работы мастеров на Cosmopolitan Beauty Days в торговом центре и в отеле;  **Carlo Pazolini - международная компания по продаже обуви и аксессуаров.**  **PR-директор департамента маркетинга и рекламы**   1. 1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление бюджета и управление им, составление медиаплана. 2. 2. Организация и проведения мероприятий: имиджевые мероприятия, спонсорские мероприятия, мероприятия для СМИ – запуски новой продукции, организация пресс-туров для СМИ и т.п.: - планирование мероприятия - составление бюджета - утверждение плана и бюджета мероприятия - поиск и работа с подрядчиком - написание текстов и изготовление печатной продукции - организация мероприятия - работа со СМИ - организация и PR-сопровождение мероприятий: организация публикаций в СМИ - оценка эффективности PR-акции: PR-value публикаций.   ***Достижения:***   1. ***Организация и проведение*** *российских и международных профессиональных видео и фотосъемок с привлечением известных людей в рабочую группу: режиссёры, фотографы, операторы, модели и т.д. Съёмочные группы от 25 человек.* 2. *Съёмки были проведены в Москве, в Риме, Флоренции, на Мальте.* 3. **Примеры работ:** 4. **Организация видео и фото съёмки в Италии, Риме:**   <https://www.youtube.com/watch?v=0dqIro6ORMg>  **Организация видеосъемки в Москве:** https://www.youtube.com/watch?v=fFGpZlFGJjw  3. Организация фотосъемок для коллекций новых сезонов.  4. Организация участия бренда в fashion показах.  5. Работа со СМИ: - написание текстов, статей, пресс-релизов - переводы статей, пресс-релизов - организация публикаций в СМИ - мониторинг прессы  6. Работа с сайтом компании: - информационное наполнение сайта  - размещение информации о событиях компании на сторонних сайтах  7. Ведение рекламного документооборота.   8. Взаимодействие с представительствами компании по всему миру.  - предоставление ежемесячной отчетности по PR- деятельности - анализ эффективности: количество и качество публикаций.  ООО «ЭККО-РОС» - **эксклюзивный дистрибьютор обуви ECCO на территории России и стран СНГ/ Розничная сеть магазинов обуви ECCO.**  PR-менеджер департамента маркетинга и рекламы  1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление бюджета и управление им, составление медиаплана.  2. Организация и проведения мероприятий: спонсорские мероприятия, благотворительные мероприятия, мероприятия для СМИ – запуски новой продукции, организация пресс-туров для СМИ и т.п.:  - планирование мероприятия  - составление бюджета  - утверждение плана и бюджета мероприятия  - поиск и работа с подрядчиком  - написание текстов и изготовление печатной продукции - организация мероприятия  - работа со СМИ  - организация и PR-сопровождение мероприятий: организация публикаций в СМИ  - оценка эффективности PR-акции: PR-value публикаций.  *Достижения:*  *1) Организация и проведение мероприятия национального масштаба с участием международной прессы и телевидения: Открытие 200 магазина ECCO в Санкт-Петербурге.*  *2) Организация и проведение благотворительного мероприятия национального масштаба: Празднование становления сети ECCOkids в России.*  *ECCO рекорды: Самый большой ботинок ECCO из кубиков LEGO был построен в одном из торговых центров Санкт-Петербурга с участастием детей из многодетных и малообеспеченных семей.*  *3) Мобильная фотовыставка «Самое комфортное место на Земле» совместно с фотографом и художником боди-арта.*  *Художником была нарисована обувь бренда на стопе человека, сфотографирована и выставлена на выставке в нескольких магазинах Ecco, как подтверждение неоспоримой комфортности продукции бренда.*  *4) Организация и проведение мероприятия, направленного на поддержание обуви ECCO для активного отдыха: Компания ECCO – ТЕСТ-ПАРТНЕР Международной Экспедиции «По следам Великого Шелкового Пути 2009» под руководством знаменитого путешественника Федора Конюхова»*  *5) Реализация BTL проекта: Лотерея ECCO на территории России*  *Адаптация и проведение международной лотереи на территории России с главным призом: автомобиль Volvo.*  *3. Организация фотосъемок для коллекций новых сезонов.*  4. Организация участия бренда в fasion показах.  5. Работа со СМИ:  - написание текстов, статей, пресс-релизов  - переводы статей, пресс-релизов  - организация публикаций в СМИ  - мониторинг прессы  6. Сопровождение акций компании:  - текстовое оформления акций компании:  1) тексты для рекламной продукции (макеты в прессу, наружная реклама, листовки, буклеты и т.п.)  2) тексты для радио-роликов  3) тексты для ТВ-роликов  - организация публикаций в СМИ  7. Работа с сайтом компании:  - информационное наполнение сайта  - размещение информации о событиях компании на сторонних сайтах  8. Ведение рекламного документооборота.  9. Взаимодействие с головным офисом компании.  - предоставление ежемесячной отчетности по всей PR- деятельности  - анализ эффективности: количество и качество публикаций  Французское представительство компании L’OCCITANE – розничная сеть элитной косметики и парфюмерии  Менеджер по рекламе и PR в отделе маркетинга  1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление рекламного бюджета и управление им, составление медиаплана.  2. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.  3. Организация и проведение мероприятий: спонсорские мероприятия, мероприятия для СМИ – запуски новой продукции, специальные мероприятия для клиентов компании, организация пресс-туров во Францию для СМИ и т.п.  4. Работа со СМИ, написание статей, организация публикаций в СМИ.  Мониторинг прессы. Работа с радио и ТВ-роликами.  5. Работа с пресс-релизами, рекламными макетами, текстами, каталогами продукции.Работа с фирменным стилем компании. Изготовление POS-материалов.  6. Курирование корпоративного сайта в Интернет, информационное наполнение сайта, написание статей, размещение информации о компании на сторонних сайтах, подготовка информации о компании для рассылки.  Отслеживание статистики посещаемости сайта компании, анализ аудитории.  7. Ведение рекламного документооборота.  8. Взаимодействие с головным офисом компании. Предоставление ежемесячной отчетности по всей рекламной деятельности  Холдинг «Консул» - Розничная сеть магазинов швейцарских часов:  Carl F. Bucherer, Breitling, TAG Heuer, Omega, Raymond Weil и т.д.  Менеджер интернет-проектов / Менеджер по рекламе 1. Ведение интернет-проекта: «Новый сайт Консул»: Анализ часового интернет-рынка. Разработка концепции нового сайта холдинга Консул, утверждение концепции, управление бюджетом, составление ТЗ, поиск подрядчика, проведение переговоров с подрядчиком, организация своей работы и работы людей, задействованных в данном проекте, введение документации.  ***Достижение:***  *Создание и ведение интернет-магазина на сайте компании.*  2.Курирование настоящего сайта: написание новостей, пресс-релизов и т.д., размещение информации о компании на сторонних сайтах. Отслеживание статистики посещаемости сайта компании, анализ аудитории.  3. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.  4.Участие в организации и проведении торжественных открытий новых розничных магазинов Консул по всей России. Работа с пресс-релизами, рекламными текстами, каталогами продукции.  **Холдинг «Консул»- компания AVTOKRAT** - оптовая торговля пишущими инструментами элитных марок – Parker, Waterman, Cross и ножей Victorinox  **Ассистент менеджера по рекламе и PR в отделе рекламы, закупок и маркетинга.**  1. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.  2.Формирование бюджета рекламных мероприятий.  3.Организация и проведение специализированных выставок, мероприятий, конференций, корпоративных мероприятий, вечеринок для клиентов компании.  4.Работа с пресс-релизами, рекламными текстами, каталогами продукции. Проведение рассылок в глянцевые журналы, включая их художественное оформление.  5.Работа с фирменным стилем компании. Изготовление POS-материалов и торгового оборудования.  6.Курирование корпоративного сайта в Интернет, информационное наполнение сайта, написание статей, размещение информации о компании на сторонних сайтах, подготовка информации о компании для рассылки. |
| **Деловые навыки:** | Опытный пользователь ПК (MS Office, графические редакторы: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и т.д.), создание презентаций в программе PowerPoint.  Навыки оперативного решения задач, многосторонний и творческий подход к выполнению работы. |
| **Личные качества**: | Коммуникабельна, креативна, инициативна, трудолюбива, ответственна, аккуратна, упорна в достижении поставленных целей.  Уравновешенна и обладаю чувством юмора. |